



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG

Jl. Raya Ngawi – Madiun Km. 09, Tambakromo, Geneng, Kode pos 63271 Ngawi
Telp. (0351) 7403000, Email : rsudgeneng@ngawikab.go.id
[website rsudgeneng.ngawikab.go.id](http://website.rsudgeneng.ngawikab.go.id)

PENGUMUMAN

NOMOR: 188/385 /404.302.2/2026

TENTANG

PENGADAAN TENAGA BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD) NON-ASN
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG
TAHUN 2026

Dalam rangka memenuhi kebutuhan sumber daya manusia untuk mendukung penyelenggaraan pelayanan kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Geneng diberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti proses pengadaan Tenaga Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Non-ASN Rumah Sakit Umum Daerah Geneng Tahun 2026, dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Waktu Pendaftaran

Pendaftaran dilaksanakan pada tanggal 16 – 18 September 2026 pada hari dan jam kerja 08.00 – 14.00 WIB.

2. Alamat Pengajuan Lamaran

Lamaran ditujukan kepada Direktur RSUD Geneng, beralamat di Jl. Raya Ngawi – Madiun Km. 09, Tambakromo, Geneng, Kode pos 63271, Ngawi. Berkas diterima paling lambat tanggal 18 September 2026 pukul 14.00 WIB.

3. Jumlah Kebutuhan dan Formasi

No.	Jenis/Formasi Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah yang Dibutuhkan
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S1 Akuntansi	1
2	Perekam Medis	D3 Rekam Medis	1

4. Persyaratan Pendaftar

- Warga Negara Indonesia (WNI).
- Pelamar berusia maksimal 35 Tahun.
- Sehat jasmani sesuai kebutuhan jabatan.
- Memiliki pendidikan, kompetensi, keterampilan, dan/atau persyaratan profesi sesuai formasi.
- Memiliki pengalaman kerja di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Ngawi yang dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja yang diterbitkan dan ditandatangani oleh pimpinan unit pelayanan kesehatan tempat bekerja sebelumnya, sesuai dengan format yang ditetapkan oleh Panitia.
- Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CASN.



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG

Jl. Raya Ngawi – Madiun Km. 09, Tambakromo, Geneng, Kode pos 63271 Ngawi
Telp. (0351) 7403000, Email : rsudgeneng@ngawikab.go.id
[website rsudgeneng.ngawikab.go.id](http://website.rsudgeneng.ngawikab.go.id)

5. Persyaratan Administrasi

- Fotokopi KTP
- Daftar Riwayat Hidup
- Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 (background warna merah)
- Fotokopi ijazah dan Transkrip Nilai yang sudah dilegalisir (dengan IPK minimal 2,7)
- Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh Dokter di fasilitas pelayanan kesehatan Pemerintah.
- Surat Pengalaman Kerja yang diterbitkan dan ditandatangani oleh pimpinan unit kerja pelayanan kesehatan tempat berkerja sebelumnya, sesuai dengan format yang ditetapkan oleh panitia.
- Surat bermaterai Rp10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) :
 - Lamaran Pekerjaan
 - Pernyataan Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi CASN
- Memiliki STR yang aktif bagi Perekam Medis
- Menguasai Ms. Office yang ditunjukkan dengan melampirkan sertifikat untuk pelamar formasi Penelaah Teknis Kebijakan
- Menguasai Laporan Keuangan Pemerintah ditunjukkan dengan sertifikat (bila ada) bagi Penelaah Teknis Kebijakan

6. Tahapan Seleksi

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pengumuman Pengadaan Pegawai BLUD Non ASN	7 – 15 September 2026
2	Masa pendaftaran seleksi di RSUD Geneng	16 – 18 September 2026
3	Seleksi administrasi	17 – 21 September 2026
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	23 September 2026
5	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi :	
	• Tes Tulis	28 September 2026
	• Praktek dan Wawancara	29 - 30 September 2026
	• Tes Kesehatan	29 - 30 September 2026
6	Pengumuman Kelulusan Hasil Seleksi Kompetensi	2 Oktober 2026
7	Penandatanganan Perjanjian Kerja Pegawai BLUD Non ASN	6 Oktober 2026

7. Informasi Umum

- Informasi resmi diumumkan melalui papan pengumuman, website: rsudgeneng.ngawikab.go.id dan media sosial RSUD Geneng Kabupaten Ngawi.
- Berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi persyaratan dapat dinyatakan tidak memenuhi syarat administrasi.
- Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Tim Seleksi dan tidak dapat diminta kembali.



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG

Jl. Raya Ngawi – Madiun Km. 09, Tambakromo, Geneng, Kode pos 63271 Ngawi

Telp. (0351) 7403000, Email : rsudgeneng@ngawikab.go.id

website rsudgeneng.ngawikab.go.id

- Seluruh proses Seleksi Pengadaan Pegawai BLUD Non ASN mulai dari pendaftaran/pelamaran, pelaksanaan seleksi sampai dengan penentuan kelulusan tidak dipungut biaya.
- Peserta wajib mengikuti seluruh tahapan sesuai jadwal.
- Keputusan hasil seleksi dituangkan dalam dokumen resmi sesuai kewenangan Pimpinan BLUD, bersifat **mutlak** dan **tidak dapat diganggu gugat**.

Geneng, 7 September 2026

DIREKTUR RSUD GENENG

KABUPATEN NGAWI



dr. ZAIN RATNA BRILYANTO, M.MKes

NIP. 197304282003121004



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG

Jl. Raya Ngawi – Madiun Km. 09, Tambakromo, Geneng, Kode pos 63271 Ngawi
Telp. (0351) 7403000, Email : rsudgeneng@ngawikab.go.id
[website rsudgeneng.ngawikab.go.id](http://website.rsudgeneng.ngawikab.go.id)

SURAT LAMARAN PEKERJAAN

[Tempat], [Tanggal Bulan Tahun]

Kepada Yth.
Direktur RSUD Geneng
di –
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan pengumuman pengadaan Tenaga BLUD NON ASN pada RSUD Geneng Tahun 2026, dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Alamat Rumah :
Nomor Telepon/HP :

Dengan ini mengajukan lamaran untuk mengikuti seleksi dan, apabila dinyatakan memenuhi syarat, bersedia ditempatkan pada formasi [Nama Formasi] sesuai kebutuhan RSUD Geneng.

Sebagai bahan pertimbangan, saya melampirkan dokumen administratif sesuai persyaratan:

1. Fotokopi KTP
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 (background warna merah)
4. Fotokopi ijazah dan Transkrip Nilai yang sudah dilegalisir (dengan IPK minimal 2,7)
5. Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh Dokter di fasilitas pelayanan kesehatan Pemerintah.
6. Surat bermaterai Rp10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) :
 - Lamaran Pekerjaan
 - Pernyataan Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi CASN
7. Melampirkan Surat Pengalaman Kerja (bila ada)

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan pertimbangannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

.....



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GENENG

Jl. Raya Ngawi – Madiun Km. 09, Tambakromo, Geneng, Kode pos 63271 Ngawi
Telp. (0351) 7403000, Email : rsudgeneng@ngawikab.go.id
[website rsudgeneng.ngawikab.go.id](http://website.rsudgeneng.ngawikab.go.id)

SURAT PERNYATAAN
TIDAK AKAN MENUNTUT UNTUK DIANGKAT MENJADI CALON ASN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIK :
Alamat :
Formasi Yang Dilamar :
RSUD :

Menyatakan bahwa:

1. Saya tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi CASN jika diterima sebagai Tenaga BLUD Non ASN di RSUD Geneng
2. Apabila saya terbukti melanggar surat pernyataan yang telah kami tandatangani, maka kami bersedia menerima atau dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan bersedia mempertanggung jawabkan perbuatan kami secara hukum.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan kepada yang berkepentingan untuk menjadi maklum

Nama Kab/Kota, Tanggal Bulan Tahun
Ttd,

Nama Lengkap

KOP PUSKESMAS/RSUD/LABKESMAS

SURAT PENGALAMAN KERJA

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIK :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan/Profesi :
Unit Kerja :
Lama Bekerja :

adalah benar telah bekerja pada RSUD/Puskesmas/Labkesmas sebagai,
terhitung mulai tanggal sampai dengan Selama
melaksanakan tugas, yang bersangkutan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab
sesuai dengan jabatan/profesi yang diberikan. Surat Pengalaman Kerja ini dibuat sebagai
bukti pengalaman kerja yang bersangkutan dan untuk dipergunakan sebagai salah satu
persyaratan dalam mengikuti Rekrutmen Tenaga BLUD Non-ASN di Lingkungan Dinas
Kesehatan Kabupaten Ngawi Tahun 2026.
Demikian Surat Pengalaman Kerja ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 2026
PIMPINAN RSUD/PUSKESMAS/LABKESMAS

(tanda tangan dan stempel)

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.
Jabatan